



ติดรูปหน้าตรง
(ถ่ายไม่เกิน 6
เดือน)

แบบสมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัดศูนย์วิจัยและพัฒนาพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาพลังงานทดแทน

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ ตำแหน่ง “เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป” ปฏิบัติงานศูนย์วิจัยและพัฒนาพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยขอนแก่น (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันอายุ ปี เดือน
(ณ วันยื่นใบสมัคร อายุต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์)

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

3. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

4. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ)

e-mail: (โปรดระบุ)

5. สถานภาพ

6. ชื่อภรรยาหรือสามี (ถ้ามี) สัญชาติ

ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์

7. ชื่อบิดา สัญชาติ

ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์

ชื่อมารดา สัญชาติ

ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์

8. หรือบุคคลอื่น ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ชื่อ-นามสกุล ความสัมพันธ์

ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์

9. วุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชาที่จบ	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา

10. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะการทำงาน	ระยะเวลาการทำงาน	เงินเดือน

11. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่