



ติดรูปหน้าตรง  
(ถ่ายไม่เกิน 6  
เดือน)

แบบสมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
สังกัดศูนย์วิจัยและพัฒนาพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาพลังงานทดแทน

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ ตำแหน่ง “เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป” (แม่ข่ายงานวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ปฏิบัติงานศูนย์วิจัยและพัฒนาพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....

2. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ปัจจุบันอายุ ..... ปี ..... เดือน  
(ณ วันยื่นใบสมัคร อายุต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์)

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

3. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

4. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ .....

โทรศัพท์มือถือ ..... (โปรดระบุ)

e-mail: ..... (โปรดระบุ)

5. สถานภาพ .....

6. ชื่อภรรยาหรือสามี (ถ้ามี) ..... สัญชาติ .....

ประกอบอาชีพ ..... สถานที่ทำงาน .....

โทรศัพท์ .....

7. ชื่อบิดา ..... สัญชาติ .....

ประกอบอาชีพ ..... สถานที่ทำงาน .....

โทรศัพท์ .....

ชื่อมารดา ..... สัญชาติ .....

ประกอบอาชีพ ..... สถานที่ทำงาน .....

โทรศัพท์ .....

8. หรือบุคคลอื่น ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ชื่อ-นามสกุล ..... ความสัมพันธ์ .....

ประกอบอาชีพ ..... สถานที่ทำงาน .....

โทรศัพท์ .....

9. วุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชาที่จบ	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา

## 10. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะการทำงาน	ระยะเวลาการทำงาน	เงินเดือน

## 11. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
 (.....)  
 วันที่ .....