



แบบคำขอ

การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

1.1 ชื่อหน่วยงาน

1.2 ทะเบียนการค้าเลขที่ เลขที่ภาษีมูลค่าเพิ่ม

1.3 ที่ตั้งหน่วยงาน
เลขที่ ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

1.4 สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์
เลขที่ ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

1.5 หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร

1.6 ประเภทของหน่วยงาน
 หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ
 สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้ากำไร
 อื่น ๆ ระบุ

1.7 ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.....

2. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

2.1 ชื่อโครงการ.....

2.2 ระยะเวลาดำเนินงาน.....

2.3 ลักษณะโครงการโดยย่อ.....

.....

.....

.....

3. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานโครงการ

3.1 ผู้ติดต่อประสานงาน.....

3.2 หมายเลขโทรศัพท์.....

3.3 โทรสาร.....

3.4 E-mail:

4. โครงการที่ได้ดำเนินการ

ชื่อโครงการที่ได้ดำเนินการ	
4.1.....	แหล่งเงินทุนเสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ.....
4.2.....	แหล่งเงินทุนเสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ.....
4.3.....	แหล่งเงินทุนเสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ.....

5. เอกสารประกอบคำขอ

เอกสารประกอบคำขอ : รายละเอียดของข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามแผนอนุรักษ์พลังงานในช่วงปี 2556-2559 ประกอบด้วย

5.1	<input type="checkbox"/>	บทนำ
5.2	<input type="checkbox"/>	วัตถุประสงค์
5.3	<input type="checkbox"/>	ลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น
5.4	<input type="checkbox"/>	ความจำเป็นในการดำเนินงาน
5.5	<input type="checkbox"/>	ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการโครงการ
5.6	<input type="checkbox"/>	ความเหมาะสมในการดำเนินเพื่อแก้ปัญหา
5.7	<input type="checkbox"/>	ขอบเขตของการดำเนินงาน
5.8	<input type="checkbox"/>	วิธีการดำเนินงาน
5.9	<input type="checkbox"/>	ขั้นตอนงานต่าง ๆ ของโครงการ
5.10	<input type="checkbox"/>	อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน หรือ เทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในโครงการ
5.11	<input type="checkbox"/>	ประสบการณ์ที่ผ่านมา
5.12	<input type="checkbox"/>	หลักฐานอ้างอิง
5.13	<input type="checkbox"/>	ระยะเวลาการดำเนินโครงการและแผนการดำเนินงาน
5.14	<input type="checkbox"/>	รายงานความก้าวหน้า การติดตามและการประเมินผล
5.15	<input type="checkbox"/>	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินโครงการ
5.16	<input type="checkbox"/>	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
5.17	<input type="checkbox"/>	แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ
5.18	<input type="checkbox"/>	ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้นอกพื้นที่
5.19	<input type="checkbox"/>	องค์กรและการบริหาร
5.20	<input type="checkbox"/>	ประวัติและประสบการณ์ของผู้ดำเนินโครงการ

6. เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงาน

เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงาน	
6.1	<input type="checkbox"/> นิติบุคคลตามกฎหมายไทย <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล <input type="radio"/> หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ให้บุคคลอื่นลงนามในแบบคำขอแทน <input type="radio"/> สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
6.2	<input type="checkbox"/> นิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม <input type="radio"/> สำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและรายการข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....